

Введено в действие
приказом директора
№ 104 от «29» августа 2014г.
Директор МОУ СОШ № 75
О.Н. Курамшина



УТВЕРЖДЕНО
на Педагогическом совете
МОУ СОШ № 75
протокол № 1
от «29» августа 2014г.
Председатель
Педагогического совета
МОУ СОШ № 75
О.Н. Курамшина

ПОЛОЖЕНИЕ

29.08.2014 г. № 17-2014

г. Волгоград

**о порядке оказания МОУ СОШ № 75
платных образовательных услуг.**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», с постановлением Правительства от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 от 01.09.11 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом МОУ СОШ №75.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 75.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении: - "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора; - "исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность); - "недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы); - "обучающийся", "потребитель" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу; - "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор); - "существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустраняемый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют Директор Школы и Совет МОУ СОШ № 75.

1.8. Контроль за соблюдением Правил оказания платных образовательных услуг осуществляют федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Виды платных образовательных услуг

2.1. К платным образовательным услугам, предоставляемым Исполнителем, относятся:

- углубленное изучение отдельных предметов;
- подготовка детей к школе;
- курсы по подготовке в ВУЗ;
- хореография, ритмика.

2.2. К платным образовательным услугам, предоставляемым Исполнителем не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, в соответствии с их статусом;

-факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

2.3. Привлечение средств Заказчика на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным, не допускается.

2.4. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

2.5. Платные образовательные услуги предоставляются Потребителям в Школе расположенной по адресу, г. Волгоград, ул. Пролетарская, 9 на основании лицензии № 1033401196290, регистрационный номер № 199, выданной Комитетом по образованию и науке Администрации Волгоградской области бессрочно.

3. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг.

3.1. Целями предоставления платных образовательных услуг являются:

- удовлетворение запросов и социального заказа Получателей в получении дополнительного образования и развитии их личности;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- привлечение дополнительных финансовых средств;
- совершенствование учебно-материальной базы Школы;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в Школе;

3.2. Основными задачами оказания платных образовательных услуг являются:

- создание максимально возможных благоприятных условий, реализующих запросы Потребителя на платные образовательные услуги, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентностного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов Потребителей;
- повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;
- расширение спектра образовательных услуг и усиление профильной направленности обучения для учащихся средней школы;
- формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

4. Порядок предоставления платных образовательных услуг

4.1. Исполнитель до заключения Договора:

4.1.1. Предоставляет Потребителю, Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

4.1.2. Доводит до Потребителя путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя ;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

-уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

-перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

-стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;

-порядок приема и требования к поступающим.

4.2.Исполнитель по требованию Потребителя, Заказчика предоставляет для ознакомления:

-Устав Школы;

-лицензию на осуществление образовательной деятельности;

-другие документы, регламентирующие организацию платных образовательных услуг;

-адрес и телефон учредителя Школы;

-образцы Договоров платных образовательных услуг.

-Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

4.3.Занятия в группах на платной основе проводятся в учебных помещениях Школы во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

4.4.Занятия в групповой (или индивидуальной) форме проводятся в соответствии с утверждённым Исполнителем графиком, расписанием занятий и тематическому планированию с 01 сентября по 31 мая учебного года (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, форс-мажорных обстоятельств).

4.5.В Школе на платной основе создаются:

-группы общего развития детей дошкольного возраста;

-группы довузовской подготовки для учащихся 9-11-х классов;

-группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности.

4.6.Для оказания платных услуг Школа создает следующие необходимые условия::

-соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),

-соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,

-качественное кадровое обеспечение,

-необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

4.7.Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

4.8.Директор Школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);

- учебная программа, включающая учебный план;

- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;

- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуга;

- состав потребителей услуг; - ответственность лиц за организацию платной услуги;

льготы по оплате платной услуги.

4.9.В рабочем порядке директор Школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

- расписание занятий; - при необходимости другие документы (должностные инструкции расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

5. Порядок заключения договоров.

5.1. Директор заключает договоры с Заказчиком на оказание платной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами

5.2. Договор между Исполнителем и Заказчиком заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.4. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

5.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика

5.7. Стоимость оказываемых образовательных услуг определяется Договором между Исполнителем и Заказчиком.

5.8. Изменение Договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Договором. Изменение к Договору оформляется дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью Договора.

6. Порядок комплектования групп для оказания платных образовательных услуг.

6.1. В группы по различным направлениям деятельности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети старше 5 лет на 01 сентября учебного года, не имеющие медицинских противопоказаний.

6.2. Предварительное формирование состава групп системы платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет руководитель платных образовательных услуг (ДПОУ).

6.3. Наполняемость групп платных образовательных услуг определяется в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, целесообразности занятий, требований санитарных норм и правил должна составлять не менее 5 и не более 25 человек.

6.4. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора школы.

7. Управление организацией платных образовательных услуг.

7.1. Руководство над организацией платных образовательных услуг осуществляет Директор Школы.

7.1.1. Директор Школы:

- формирует и утверждает штатное расписание с целью обеспечения деятельности групп ПОУ по конкретным направлениям;

- заключает соглашения (договора) и назначает работников на должности, согласно утверждённому штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп ПОУ;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Школы, обеспечивающих деятельность групп ПОУ;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп ПОУ, утверждает калькуляцию стоимости ПОУ по различным направлениям, смету доходов и расходов.

7.2. На каждого работника, привлекаемого к оказанию ПОУ, разрабатывается должностная инструкция, с которой работник должен быть ознакомлен до заключения Договора.

7.3. Непосредственная организация деятельности групп ПОУ возлагается на методиста ПОУ.

7.3.1. Методист ПОУ:

- составляет учебный план и расписание по дополнительному образованию;

- проверяет соответствие написанных педагогом дополнительного образования образовательных программ с заявленным направлением деятельности Школы;

- осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении ПОУ и представляет их для подписания Директору Школы;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения Директору Школы;

- проверяет журналы по образованию и всю документацию педагога дополнительного образования;
- составляет годовой отчет по платным образовательным услугам на основании отчетов педагогов дополнительного образования;
- проводит анализ работы за год;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп ПОУ.

7.3.2. Педагог дополнительного образования:

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий, календарно-тематическое планирование;
- осуществляют контроль над организацией занятий, проводимых в рамках оказания платных образовательных услуг, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных организаций, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг по своим направлениям;
- организует контроль над своевременностью оплаты Получателем услуг по предоставлению Школы ПОУ.

7.4. Другие лица, занятые в организации ПОУ, действуют на основании соответствующих должностных инструкций.

8. Финансовая деятельность и оплата ПОУ.

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность Школы осуществляется в строгом соответствии с правилами ведения финансовой отчётности.

8.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на бухгалтера

8.3. Бухгалтер отвечает за:

- составление сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;
- составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- контроль над правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, идущих на развитие школы;
- оформление материалов для заключения договоров;
- ведение учета экономических показателей, результатов деятельности школы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров.

8.4. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по договору между Исполнителем и Заказчиком.

8.5. Порядок оплаты труда сотрудников, привлеченных к оказанию ПОУ регламентируется Положением о порядке оплаты труда работников Школы, привлеченных на договорной основе к выполнению работ по предоставлению ПОУ и договором между работником и Школой. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту через отделение банка.

8.6. В целях совершенствования административной работы в отношении внебюджетной деятельности Школы, предусмотрена возможность вариативности оплаты предоставляемых ПОУ в зависимости от продолжительности курса обучения, учебного плана по конкретному направлению, пожеланий Получателя, плата за предоставляемые услуги может вноситься на внебюджетный счет Школы:

- Ежемесячно до 5 числа месяца начала занятий;

- За триместр вперед;
- За полугодие вперед;
- Одновременно за курс обучения.

8.7. Потребитель предоставляет Исполнителю копию платежного документа, подтверждающий оплату ПОУ.

8.8. В связи с невозможностью возврата денежных средств за неоказанные услуги, в случае пропуска обучающимся занятий по болезни, по согласованию с Получателем производится дооказание услуги или перерасчет занятий в счет следующих занятий. Оправдательным документом пропуска занятий является только официально заверенная справка из медицинского учреждения.

9. Права и обязанности Исполнителя.

9.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором и уставом Школы.

9.2. Исполнитель обязан:

- Зачислить Учащегося (Потребителя), в группу дополнительного платного образования
- Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- Создать Учащемуся (Потребителю) необходимые условия для освоения программы курсов дополнительной углубленной подготовки учащихся (сверх программы учебных предметов).
- Сохрани́ть место за Учащимся (Потребителем) в системе оказываемых дополнительных образовательных услуг в случае пропуска занятий по уважительным причинам при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг.
- Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
- Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Учащемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

9.3. Исполнитель имеет право: -оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством, своим Уставом, настоящим Положением, локальными актами, регулирующими связанную с этим организационную деятельность, с учетом запросов обучающихся, с соответствующей материально-технической базой и наличием специалистов, по тем видам дополнительных услуг, которые будут предоставляться образовательным учреждением;

-для осуществления организационно-педагогической деятельности самостоятельно привлекать квалифицированных специалистов Учреждения, в том числе из других учреждений и заключать с ними трудовые соглашения на выполнение платных образовательных услуг; -расторгнуть договор в одностороннем порядке после письменного уведомления Получателя об отказе исполнения договора, если своим поведением Получатель систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса.

10. Права и обязанности Заказчика

10.1. Заказчик обязуется:

- Своевременно вносить плату за дополнительные образовательные услуги,
- Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Учащегося на занятиях.
- Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.
- Возмещать ущерб, причиненный Учащимся имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2.Заказчик имеет право:

- Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.
- Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся занятий Учащегося.
- Получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений и навыков Учащегося, а также о критериях их оценки.

11.Права и обязанности Потребителя

11.1. Потребитель обязуется: -Посещать занятия согласно учебному расписанию. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

- Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренных образовательной программой.
- При поступлении в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и в процессе обучения, своевременно представлять и получать все необходимые документы.
- Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

11.2. Потребитель вправе:

- Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса.
- Пользоваться образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в образовательную программу, на основании отдельного договора.

12.Ответственность исполнителя и заказчика

12.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

12.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

12.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

12.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

13. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

13.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее положение предусмотрено в следующих случаях:

- изменений в законодательной базе, Уставе Школы и прочих регламентирующих документах;
- внесения рациональных предложений со стороны коллектива, администрации, Совета Школы или Родительского комитета Школы;
- обоснованных претензий со стороны коллектива, Совета Школы, родителей (законных представителей) или других потребителей; и пр.

14. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

14.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Школы;
- посторонние специалисты.

14.2. Оплата труда работников Школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

14.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 30 до 45 минут).

Разработала:

О.Ф.Анисимова

